



PRECA Brummel

A misura di bambino dal 1951

Codice Etico





INDICE

Lettera del Presidente

1. Introduzione.....	5
2. Destinatari e struttura del documento	6
3. Principi generali	7
3.1 Integrità	7
3.2 Rispetto delle persone.....	7
3.3 Spirito di squadra.....	8
3.4 Legalità.....	8
3.5 Onestà e trasparenza	8
3.6 Qualità e sicurezza dei prodotti.....	8
3.7 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	8
3.8 Tutela dell'ambiente	9
4. Standard di comportamento.....	9
4.1 Etica nella gestione degli affari	9
4.1.1 Amministrazione societaria.....	9
4.1.2 Conflitto di interessi	9
4.1.3 Tutela dei dati personali	10
4.1.4 Sponsorizzazioni e contributi	11
4.1.5 Regalie e benefici	11
4.1.6 Utilizzo dei beni aziendali.....	10
4.2 La mappa degli stakeholder o portatori d'interesse.....	11
4.3 Collaboratori	13
4.4 Soci ed azionisti	13
4.5 Clienti.....	15
4.6 Fornitori di beni e servizi.....	16
4.7 Pubblica Amministrazione	17



PRECA Brummel

A misura di bambino dal 1951

4.8	Associazioni di Categoria	19
4.9	Comunità locali.....	19
4.10	Rapporti infragruppo	17
5.	Norme di attuazione del Codice Etico.....	19





Lettera del Presidente

E' con immenso piacere e soddisfazione che in qualità di Presidente di Preca Brummel S.p.A., vi presento in via ufficiale il Codice Etico della nostra azienda. Tale Codice Etico ci dovrà rappresentare in ogni momento della nostra vita lavorativa e ci distinguerà come professionisti ma specialmente come individui onesti ed integri.

Il Codice Etico costituisce i nostri Valori, i Principi e le Regole di Comportamento che tutti gli interlocutori interni ed esterni all'azienda dovranno seguire e mettere in atto.

Di conseguenza vi esorto a leggerlo attentamente incominciando e continuando a metterlo in pratica in ogni situazione lavorativa che dovrete affrontare. Resta inteso che la Direzione Generale e i Dirigenti dell'azienda rimango a vostra disposizione in caso di qualsiasi domanda in merito.

Buona lettura e buon lavoro

Carola Prevosti

Presidente Preca Brummel S.p.a.

A handwritten signature in blue ink that reads "Carola Prevosti". The signature is written in a cursive, flowing style.



1. Introduzione

Preca Brummel S.p.A. è un'azienda italiana leader nel mercato della produzione e commercializzazione di articoli di abbigliamento per bambini. E' presente sul mercato con i marchi di produzione propria Brums, Mek, Bimbus, commercializzati secondo varie formule distributive.

Il ciclo produttivo di Preca Brummel per la realizzazione di una collezione è articolato e si sviluppa nel corso di un intero anno tramite:

- modelliste che traducono i bozzetti in capo campione;
- uffici delegati nel mondo per garantire la sicurezza e la conformità alle norme internazionali dei prodotti e gestire la vasta rete di fornitori, professionisti qualificati e specializzati;
- un costante controllo durante tutto il ciclo produttivo per consentire la realizzazione di collezioni di valore, che rispondano ai bisogni dei bambini e alle esigenze delle mamme;
- strategie distributive e canali nazionali e internazionali coordinati da sistemi informatici e logistici all'avanguardia;
- un customer service pronto a gestire ogni aspetto del ciclo produttivo e a intervenire relazionandosi con tutti i clienti fornendo assistenza costante.

Preca Brummel S.p.A. e le Società che ne costituiscono il Gruppo condividono il senso di responsabilità che deriva dall'essere protagonista degli scenari economici e sociali in cui agisce. Per questo, le Società singolarmente ed il Gruppo nel suo complesso si impegnano a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia instaurato con tutti gli interlocutori di riferimento (nel seguito anche "stakeholder").

Preca Brummel ha scelto di formalizzare il presente Codice Etico per condividere e comunicare i valori, i principi, le regole di comportamento a tutti gli interlocutori, interni ed esterni, al fine di costruire una realtà trasparente e orientata al rispetto di standard etici, propri di un contesto civile maturo.

Il Codice Etico costituisce, inoltre, parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo (nel seguito anche "Modello") adottato dalla Società in data 24 marzo 2014 ai sensi del D.Lgs. 231/2001.



2. Destinatari e struttura del documento

I Collaboratori di Preca Brummel e del Gruppo sono i principali destinatari del presente Codice Etico. Devono pertanto attenersi ai principi e agli standard ivi riportati, ispirando i quotidiani comportamenti aziendali.

Per ciascuna Società del Gruppo¹, i Collaboratori sono:

- i membri del Consiglio di Amministrazione, i Dirigenti ed i Dipendenti, inquadrati in base alle normative e alle disposizioni del settore di appartenenza;
- tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di Preca Brummel o del Gruppo, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, sia che essi intrattengano una relazione di lavoro che preveda obblighi di subordinazione all'autorità discrezionale della Società (ad esempio, interinali o lavoratori a progetto) sia che rappresentino la Società presso terzi (ad esempio, consulenti, agenti, franchisee e collaboratori a qualunque titolo).

Preca Brummel e il Gruppo prediligono interlocutori che si uniformano nei loro comportamenti a principi etici condivisibili ed in linea con quelli espressi nel presente Codice Etico.

Il presente Codice Etico ha validità in Italia e all'estero, trovando ragionevole applicazione in relazione alle diverse realtà culturali, politiche, sociali, economiche e commerciali dei vari Paesi in cui Preca Brummel e il Gruppo operano.

Il Codice Etico si articola in:

- **Principi generali:** esplicitano la ragione d'essere, i valori ed i principi fondamentali della cultura organizzativa di Preca Brummel e del Gruppo;
- **Standard di comportamento:** evidenziano i criteri di condotta a cui attenersi nel rispetto dei valori e dei principi di Preca Brummel e del Gruppo, enfatizzando gli elementi di etica nella gestione degli affari e le categorie di interlocutori e destinatari a cui risultano applicabili in concreto.

¹ Il Gruppo è costituito dalle società controllate e collegate di Preca Brummel S.p.A..



3. Principi generali

In quanto azienda tessile, leader italiano nel settore dell'abbigliamento, Preca Brummel contribuisce ad affermare la tutela e lo sviluppo sicuro dei bambini, gli utilizzatori finali dei prodotti commercializzati, poiché non c'è impresa orientata verso il futuro senza l'attenzione verso il mondo dei piccoli.

La vision

"Essere un modello nuovo di azienda, leader nel mondo del bambino e punto di riferimento della più grande rete d'impresa in Italia e all'estero."

Sviluppare un approccio etico volto al controllo della qualità del prodotto, alla valutazione e al monitoraggio della filiera produttiva, così come alla rintracciabilità dei percorsi compiuti da un prodotto o da un capo di abbigliamento, a garanzia dei consumatori finali:

"un lungo percorso di qualità che coniuga il perseguimento di risultati importanti con una spiccata etica professionale in ogni fase della catena produttiva".

Nel perseguire la propria vision ed i propri obiettivi, Preca Brummel e il Gruppo adottano i seguenti principi etici generali, condivisi dall'intera organizzazione.

3.1 Integrità

Prestare fedeltà alla parola data, agire nel rispetto degli impegni presi con senso di responsabilità nell'applicazione della regola di buona fede in ogni attività o decisione.

3.2 Rispetto delle persone

Avere cura di idee e punti di vista diversi. Rispettare i diritti fondamentali delle persone, tutelare l'integrità morale e garantire uguali opportunità. Nelle relazioni, sia interne sia esterne, non sono ammessi comportamenti che traggono origine da discriminazioni basate sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica della persona umana.



3.3 Spirito di squadra

Promuovere lo spirito di squadra e la collaborazione nel raggiungimento degli obiettivi comuni, consci che la reputazione e il successo della Società e del Gruppo si fondano sul valore e sulle sinergie creati da quanti lavorano al suo interno.

3.4 Legalità

Rispettare le leggi e le normative vigenti dei Paesi in cui la Società e il Gruppo operano ed osservare il Codice Etico e le norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

3.5 Onestà e trasparenza

Fornire informazioni complete, uniformi e tempestive affinché le legittime aspettative dei vari stakeholder possano essere soddisfatte, evitando comportamenti tali da trarre, direttamente o indirettamente, indebito vantaggio da loro posizioni di debolezza o di non conoscenza.

3.6 Qualità e sicurezza dei prodotti

Assicurare che i prodotti della Società e del Gruppo incontrino i requisiti, i bisogni e le aspettative del mercato, anche in termini di sicurezza chimico-fisica, attraverso il miglioramento continuo del proprio lavoro, contribuendo in tal modo al successo dell'impresa ed alla soddisfazione degli stakeholder.

3.7 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Contribuire proattivamente e in prima persona al mantenimento e al consolidamento della cultura della salute e sicurezza sul lavoro, fornendo l'esempio nelle azioni quotidiane, astenendosi da comportamenti che possano arrecare pericolo a se stessi e agli altri, suggerendo iniziative per il miglioramento continuo e segnalando opportunamente qualsiasi rischio potenziale o reale.



3.8 Tutela dell'ambiente

Pianificare le attività della Società e del Gruppo garantendo il miglior equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, in funzione dei diritti delle generazioni presenti e future.

4. Standard di comportamento

4.1 Etica nella gestione degli affari

4.1.1 Amministrazione societaria

I Collaboratori, con particolare riferimento ad Amministratori, Dirigenti e Dipendenti, devono tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento dei loro uffici, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei Soci, del Collegio Sindacale, degli altri Organi Sociali, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. Nei confronti di tali soggetti è garantito un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

I Collaboratori sono obbligati a garantire la veridicità, autenticità e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Inoltre i diversi tipi di collaboratori sono obbligati a non divulgare informazioni riservate e dati sensibili anche dopo la cessazione del loro rapporto di lavoro e/o collaborazione con l'azienda.

Preca Brummel e il Gruppo condannano qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, e dirette ai Soci, al Collegio Sindacale e al pubblico. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni forniti.

4.1.2 Conflitto di interessi

Tutti i Collaboratori devono assicurare che ogni decisione sia presa nell'interesse di Preca Brummel e/o del Gruppo. Essi quindi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi,



tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società e/o nel Gruppo, che possa pregiudicare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari, anche tramite familiari, con Clienti, Fornitori, Pubblica Amministrazione;
- accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con la Società e/o il Gruppo;
- utilizzare la propria posizione in Preca Brummel e/o nel Gruppo, o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in modo che si possa creare un conflitto tra gli interessi propri e quelli della Società e/o del Gruppo.

4.1.3 Tutela dei dati personali

E' considerato "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

I dati personali in questione sono, quindi, relativi sia a chi opera in e per Preca Brummel o il Gruppo sia a tutte le categorie di interlocutori che si interfacciano con la Società e il Gruppo (ad esempio, Clienti, Fornitori).

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, Preca Brummel e il Gruppo, attraverso i suoi Collaboratori, si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i principi di trasparenza, liceità, garanzia di qualità e correttezza dei dati.

Preca Brummel e il Gruppo garantiscono la pertinenza del trattamento dei dati con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato.



4.1.4 Sponsorizzazioni e contributi

Preca Brummel e il Gruppo possono valutare attività di sponsorizzazioni sulla base di approfondite verifiche sull'onorabilità del beneficiario e dell'iniziativa promossa, al fine di evitare qualsiasi rischio di favorire organizzazioni criminali e/o attività in materia di riciclaggio.

Preca Brummel e il Gruppo non erogano contributi, diretti o indiretti, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro funzionari, agenti o rappresentanti, sia in Italia sia all'estero. Non finanzia né sponsorizza congressi o eventi che abbiano come fine esclusivo la propaganda politica. Preca Brummel e il Gruppo si astengono da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

Preca Brummel e il Gruppo possono sostenere iniziative proposte da enti ed associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, valutando l'affidabilità, la levatura e la loro coerenza con i valori espressi nel presente Codice Etico.

Sono altresì possibili forme di collaborazione, di tipo strettamente istituzionale, volte a contribuire alla realizzazione di eventi come l'effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari, o di attività similari. I contributi eventualmente versati ai predetti enti devono essere conformi e coerenti con le leggi in vigore ed essere accuratamente documentati.

4.1.5 Regalie e benefici

Preca Brummel e il Gruppo vietano ai propri Collaboratori, anche a seguito di illecite pressioni, di promettere od offrire regalie e/o benefici (ad esempio, denaro, oggetti, prestazioni, favori o altre utilità) a terzi (ad esempio, Pubblica Amministrazione, Clienti, Fornitori), per trarre indebito vantaggio per sé, per una Società o per il Gruppo.

Allo stesso modo, Preca Brummel e il Gruppo vietano ai propri Collaboratori, anche a seguito di illecite pressioni, di ricevere regalie e/o benefici da terzi, per influenzare i rapporti potenziali o effettivi con una Società od il Gruppo.

Ogni forma di regalia, che potrebbe influenzare l'autonomia di giudizio delle parti, è restituita al mittente. I regali di modico valore sono donati in beneficenza ovvero messi a disposizione di tutti i Collaboratori della Società ricevente o del Gruppo, comunicando al donante la destinazione del suo omaggio.



Atti di cortesia e di ospitalità verso terzi sono consentiti quando siano tali, per entità e valore, da non compromettere l'integrità e la reputazione di ambo le parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

4.1.6 Utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente e collaboratore di Preca Brummel e del Gruppo deve utilizzare con diligenza e rispetto i beni aziendali messi a disposizione come strumenti di lavoro al fine di svolgere al meglio le proprie mansioni, specialmente quando tali beni vengono utilizzati per uso personale anche se preventivamente autorizzati.

Non è consentito l'installazione e l'utilizzo di programmi e sistemi informatici non autorizzati dall'azienda e che possono risultare illegali e recare danni ai sistemi informatici già presenti. Tutti gli utenti devono attenersi ai regolamenti aziendali vigenti in materia di beni aziendali.

4.2 La mappa degli stakeholder o portatori d'interesse

Gli stakeholder o portatori d'interesse sono i soggetti interni ed esterni, singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e le istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Società e del Gruppo.

In particolare, Preca Brummel e il Gruppo hanno identificato le seguenti categorie di portatori d'interesse:

- ❖ Collaboratori
- ❖ Soci ed azionisti
- ❖ Clienti
- ❖ Fornitori di beni e servizi



- ❖ Pubblica Amministrazione
- ❖ Associazioni di Categoria
- ❖ Comunità locali

Nei loro confronti sono declinati e si applicano regole e standard di comportamento, che rappresentano la coniugazione dei valori e dei principi in comportamenti concreti.

4.3 Collaboratori

Preca Brummel e il Gruppo esigono che tutti i suoi Collaboratori tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, contribuendo all'affermazione ed al miglioramento della reputazione, a tutela del valore della Società e del Gruppo. La reputazione, infatti, è considerata un bene immateriale di grande rilevanza, in quanto consente di creare e coltivare, con tutti gli interlocutori, rapporti basati sulla fiducia. Pertanto Preca Brummel e il Gruppo si attendono che tutti coloro i quali agiscono per suo conto o nel suo interesse ne rappresentino al meglio lo stile, evitando comportamenti di dubbio fondamento morale.

Preca Brummel e il Gruppo si aspettano dai propri Collaboratori professionalità e disponibilità nel contribuire allo svolgimento delle attività di gestione e nella risoluzione di eventuali criticità. Ciascuno è ritenuto responsabile per le attività di competenza e deve mantenere un atteggiamento dinamico, fornendo un apporto costruttivo nella ricerca di soluzioni valide.

Ogni Collaboratore deve operare con diligenza per tutelare i beni della Società e del Gruppo attraverso comportamenti consapevoli, in aderenza alle linee guida interne. A tal fine, ciascun Collaboratore ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della Società e del Gruppo che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà avvalersene conformemente all'interesse sociale, impedendo ogni uso improprio che possa essere causa di danno o di riduzione di efficacia e di efficienza o comunque in contrasto con l'immagine di Preca Brummel e del Gruppo. A titolo esemplificativo, il personal computer è esclusivamente uno strumento di lavoro. In tal senso, può essere utilizzato solo per fini professionali, in relazione alle mansioni assegnate, e non anche per scopi personali, tanto meno per scopi illeciti. L'utilizzo di internet, ugualmente, deve conformarsi alle regole interne di impiego dei sistemi informatici e di navigazione consentita.





Allo stesso modo, ogni Collaboratore si impegna a rispettare le leggi e le normative a tutela dei diritti d'autore e della proprietà intellettuale. I software e le banche dati protette da copyright e utilizzate dal personale nello svolgimento delle proprie attività non possono essere riprodotti o duplicati, né per fini aziendali né per uso personale. È fatto divieto di installare e/o utilizzare sui computer della Società software o banche dati non autorizzati.

Per quanto enunciato, Preca Brummel e il Gruppo riconoscono la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo umano e professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Pertanto, nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera dei Collaboratori, sono effettuate valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e considerazioni di merito oggettive, trasparenti e verificabili, rifuggendo da ogni forma di discriminazione e clientelismo. Pratiche di corruzione pubblica e privata, favori illegittimi, comportamenti collusivi sono inaccettabili e, quindi, proibiti. La sollecitazione, anche attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé e per altri della Società e del Gruppo è ugualmente proibita.

Le persone che entrano a far parte di Preca Brummel e del Gruppo sono affiancate da figure più esperte, in grado di fornire loro l'adeguato orientamento all'interno della struttura, di indicare gli obiettivi da perseguire e di comunicare in modo chiaro e trasparente le condizioni contrattuali previste.

Le persone di Preca Brummel in base al loro ruolo aziendale, lavorano su obiettivi aziendali, funzionali e manageriali che vengono valutati annualmente dal proprio responsabile, il quale finalizzerà un giudizio di tipo meritocratico sulla base dei risultati conseguiti dal singolo e dall'azienda stessa.

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione è orientata a sviluppare le capacità e le competenze di ciascuno, secondo una politica dei meriti e delle pari opportunità.

Preca Brummel e il Gruppo garantiscono un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. Inoltre, si impegna al mantenimento di un ambiente di lavoro sereno, stimolante, propositivo e attento alle esigenze di tutti, affinché ciascun Collaboratore sia trattato con doveroso rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio. I rapporti tra superiore gerarchico e sottoposto, quale che sia la Funzione e/o Direzione di appartenenza, sono improntati alla massima correttezza ed al rispetto della personalità in ogni suo aspetto.



Preca Brummel e il Gruppo non assumono lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno o con un permesso revocato o scaduto, per il quale non sia stata presentata domanda di rinnovo. Preca Brummel e il Gruppo considerano sempre prevalente la tutela dei lavoratori rispetto a qualsiasi considerazione economica.

4.4 Soci ed azionisti

Obiettivo primario della Società e del Gruppo è la creazione di valore sostenibile nel tempo, tale cioè da remunerare il rischio imprenditoriale attraverso una politica attenta a salvaguardarne anche la solidità.

Preca Brummel e le Società del Gruppo rendono disponibili tutte le informazioni che permettono a soci ed azionisti di operare scelte di investimento informate e consapevoli, garantendo la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso all'informazione.

In relazione a tali principi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, è vietato:

- porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale;
- compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei Soci, per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe prodotta;
- effettuare operazioni societarie suscettibili di cagionare un danno ai creditori.

I rapporti infragruppo sono regolati contrattualmente e improntati a principi di integrità, trasparenza e lealtà. I corrispettivi per le operazioni intercompany sono giustificati e determinati con equità, considerando i valori di mercato, al fine di non aggravare indebitamente la controparte.

4.5 Clienti

Il successo di Preca Brummel e del Gruppo si basa soprattutto sulla sua capacità di soddisfare le aspettative dei propri Clienti, mantenendo elevati livelli di qualità e di servizio. A questo fine, è prioritario identificare i bisogni dei Clienti, cercando di utilizzare al meglio le risorse e le sinergie del Gruppo, in modo corretto e onesto, professionale e trasparente.



Preca Brummel e il Gruppo forniscono accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti ed i servizi offerti, in modo che i Clienti possano assumere decisioni consapevoli. Inoltre, assicura opportune modalità di dialogo e di ascolto, impegnandosi a dare sempre un riscontro ai suggerimenti ed ai reclami, al fine di consolidare il rapporto nel lungo periodo.

Preca Brummel e il Gruppo negoziano e modellano i rapporti con i propri Clienti secondo principi di correttezza, completezza e trasparenza, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi o di situazioni inattesi, Preca Brummel e il Gruppo hanno cura delle aspettative dei Clienti, comportandosi con equità, senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza della controparte.

La gestione del credito nei confronti dei Clienti è improntata alla tutela dei reciproci interessi economici, finanziari e patrimoniali, nel quadro di un appianamento degli attriti derivanti da posizioni antitetiche, per riaffermare la valenza e la convenienza di sereni rapporti commerciali.

4.6 Fornitori di beni e servizi

I Fornitori hanno un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva di Preca Brummel e del Gruppo. La collaborazione dei Fornitori permette di assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei Clienti di Preca Brummel e del Gruppo, in termini di qualità, costi e servizi, in misura almeno pari alle attese di questi ultimi.

Pertanto, Preca Brummel e il Gruppo indirizzano i rapporti con i propri Fornitori al rispetto delle normative vigenti e alla promozione di comportamenti onesti, diligenti, trasparenti e cooperativi. Parallelamente, Preca Brummel e il Gruppo incoraggiano i propri Fornitori ad utilizzare i medesimi criteri, con l'intento di beneficiare vicendevolmente degli effetti positivi che solo una stabile relazione, plasmata sulla fiducia, è in grado di produrre.

La comunicazione di Preca Brummel e del Gruppo, circa i prodotti ed i servizi richiesti, è accurata ed esauriente, in modo che i Fornitori siano in grado di approntare offerte informate e consapevoli. I reclami e le segnalazioni di incongruenze nelle forniture devono essere veritieri e non strumentali per avvantaggiare indebitamente Preca Brummel e il Gruppo.

I Fornitori sono selezionati e qualificati secondo metodi adeguati e oggettivi, sulla base della loro capacità di offerta e secondo principi di imparzialità, correttezza e qualità. In ogni caso, Preca Brummel e il Gruppo bilanciano l'esigenza di ottenere condizioni economiche convenienti con la necessità di non derogare ai parametri di qualità nelle forniture di beni e servizi. Tali requisiti di selezione sono dichiarati e verificabili, affinché le negoziazioni siano contraddistinte da un



dialogo franco ed aperto. Sono, inoltre, segnalati tempestivamente ai Fornitori eventuali mutamenti significativi nei requisiti che afferiscono la qualificazione, affinché sia consentito loro di attivarsi in merito, nell'interesse alla continuità dei rapporti con Preca Brummel e il Gruppo.

Le verifiche, i sopralluoghi ed ogni altro tipo di intervento, realizzati dai Collaboratori di Preca Brummel e del Gruppo presso le strutture dei Fornitori, sono orientati al rispetto del presente Codice, delle istruzioni e delle procedure ricevute, evitando che i rispettivi comportamenti determinino l'insorgere di responsabilità in capo ai Fornitori ed a Preca Brummel o al Gruppo.

Preca Brummel e il Gruppo negoziano ed impostano i contratti con i propri Fornitori, in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi o di situazioni inattesi, Preca Brummel e il Gruppo si impegnano a non sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza della controparte.

Le risultanze delle attività di controllo sui beni e servizi ricevuti e sulle performance complessive dei Fornitori formano oggetto di condivisione con gli stessi, con l'obiettivo di agevolare il loro progressivo miglioramento nel comune interesse.

Il compenso da corrispondere ai Fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alle prestazioni ed alle condizioni indicate in contratto ed i pagamenti non potranno essere eseguiti a favore di un soggetto né in un Paese diversi da quelli delle parti contrattuali.

Le previsioni contenute nel Codice Etico del Fornitore, per le quali la controparte dovesse sollecitarne l'adesione, saranno osservate se non in conflitto con quelle di Preca Brummel e del Gruppo. Nell'ipotesi in cui il Codice Etico del Fornitore, nelle sezioni concernenti i rapporti in esame, apparisse meno rigoroso del documento della Società, i comportamenti dei Collaboratori di Preca Brummel e del Gruppo saranno ispirati dai principi dettati da quest'ultimo.

4.7 Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, privati e di diritto pubblico, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio". Per "funzione pubblica" si intendono le attività, disciplinate da norme di diritto pubblico, attinenti le funzioni legislative, amministrative e giudiziarie. Per "pubblico servizio" si intendono le attività di produzione di beni e servizi di interesse generale ed assoggettate alla vigilanza di un'Autorità Pubblica, e quelle attività volte a garantire i diritti della persona alla vita, alla salute, alla libertà di comunicazione, anche in regime di concessione e/o convenzione.



Preca Brummel e il Gruppo ispirano ed adeguano la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui la stessa è tenuta.

Preca Brummel e il Gruppo non potranno farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da Collaboratori e/o da soggetti terzi quando si possa configurare, anche solo astrattamente, un conflitto d'interesse.

Preca Brummel e il Gruppo condannano qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto o nel suo interesse posto in essere, consistente nel promettere od offrire, direttamente od indirettamente, denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o stranieri, o a loro parenti e familiari, da cui possa conseguire un interesse o un vantaggio per la Società e il Gruppo. Si considerano atti di corruzione i suddetti comportamenti sia se tenuti direttamente da Preca Brummel e dal Gruppo, sia se realizzati per il tramite di persone che agiscono per conto o nell'interesse dello stesso, ad esempio: consulenti, collaboratori a progetto, agenti, procuratori e terzi legati alla Società o al Gruppo da rapporti analoghi o equivalenti.

Le persone incaricate da Preca Brummel o dal Gruppo di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione italiana, comunitaria od estera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente, con azioni ed omissioni, le decisioni che Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio assumono per conto della Pubblica Amministrazione.

E' proibito intrattenere rapporti di lavoro con impiegati della Pubblica Amministrazione o assumere ex impiegati della Pubblica Amministrazione, loro parenti o familiari, che partecipino o abbiano partecipato personalmente ed attivamente a trattative d'affari o avallato richieste effettuate da Preca Brummel o dalle Società del Gruppo alla Pubblica Amministrazione salvo che, in considerazione delle specifiche circostanze che connotano detto rapporto di lavoro, si ritenga inesistente ogni nesso tra le funzioni assolte nella Pubblica Amministrazione ed il rapporto di lavoro in oggetto.

Qualora una Pubblica Amministrazione sia cliente o fornitore di Preca Brummel o del Gruppo, quest'ultima deve agire nel rigoroso rispetto delle leggi e delle norme che ne regolano il rapporto.

Preca Brummel e il Gruppo condannano qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico nazionale ed estero, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.



Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, dalle Regioni, da altro ente pubblico o dalla Unione europea, anche se di modico valore e/o importo, non possono essere destinati a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi.

I soggetti deputati alla gestione delle attività finanziarie, degli investimenti e/o finanziamenti ricevuti dalla Pubblica Amministrazione nazionale ed estera, dovranno improntare il loro operato a principi di correttezza e trasparenza, osservando, altresì, gli obblighi d'informazione previsti.

È considerata una violazione, oltre che di legge, del presente Codice e del Modello, l'induzione di qualsiasi soggetto appartenente alla Società o al Gruppo, o a questa legato da rapporti di collaborazione, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all'Autorità Giudiziaria, tramite violenza, minaccia, offerta o promessa di denaro o di altra utilità.

4.8 Associazioni di Categoria

Con riferimento alle Associazioni di Categoria nazionali, comunitarie ed estere, Preca Brummel e il Gruppo si impegnano ad assicurare nei loro confronti la massima collaborazione e disponibilità.

Le informazioni, le comunicazioni e le dichiarazioni emesse da Preca Brummel e dal Gruppo, in conformità alle disposizioni vigenti, sono il frutto di adeguati controlli preliminari sui processi, sulle attività e sulle operazioni realizzati.

4.9 Comunità locali

Preca Brummel e il Gruppo sono impegnati a contribuire allo sviluppo ed al benessere di lungo termine delle comunità in cui opera, garantendo che le culture e le tradizioni di ogni Paese siano osservate e rispettate.

Preca Brummel e il Gruppo promuovono e si impegnano a stabilire con altre organizzazioni ed enti rapporti di correttezza atti a valorizzare le sinergie che da questi possono derivare.

Preca Brummel e il Gruppo contribuiscono, per quanto possibile, al sostegno di iniziative sociali e culturali che consentano di promuovere i valori e i principi della Società e che siano finalizzati alla promozione dello sviluppo sociale, economico e ambientale delle comunità in cui operano.





4.10 Rapporti infragruppo

E' riconosciuta autonomia alle Società del Gruppo, a cui è richiesto di uniformarsi ai valori espressi nel Codice Etico e di collaborare lealmente al perseguimento degli obiettivi, nel rispetto della legge e delle normative vigenti.

Ciascuna Società evita di porre in essere comportamenti o prende decisioni, che nel proprio esclusivo interesse ovvero pur determinando benefici a proprio favore, risultino pregiudizievoli per l'integrità o l'immagine di una delle altre Società del Gruppo.

Tutte le transazioni ed i rapporti infragruppo sono regolati contrattualmente ed informati a principi di integrità, trasparenza e lealtà. I corrispettivi per attività prestate a favore di Società del Gruppo sono determinati con equità, considerando i valori di mercato, al fine di non aggravare indebitamente la controparte.

Chi riveste cariche sociali all'interno della compagine ha, tra gli altri, il dovere di favorire la comunicazione tra le Società del Gruppo, di sollecitare ed utilizzare le sinergie, di cooperare nell'interesse degli obiettivi comuni.

La circolazione di ogni tipo di informazione e modalità di comunicazione all'interno delle Società del Gruppo deve sempre avvenire rispettando principi di veridicità, correttezza, precisione e completezza in riferimento ad ogni attività e progetto appartenente a ciascuna società.



5. Norme di attuazione del Codice Etico

Preca Brummel e il Gruppo hanno scelto di formalizzare il presente Codice Etico per condividere e comunicare i valori, i principi, le regole di comportamento a tutti gli interlocutori, al fine di costruire una realtà trasparente e orientata al rispetto di standard etici, propri di un contesto civile maturo.

Tutti i destinatari, dipendenti diretti e i diversi tipi di collaboratori, sono tenuti a rispettare le normative vigenti di tutti i Paesi in cui Preca Brummel e il Gruppo operano, orientando le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni richiamati dal Codice Etico. Laddove le normative si rivelassero insufficienti nel tratteggiare univocamente le condotte a cui attenersi, le istruzioni citate nel presente Codice costituiranno le linee guida per i suoi destinatari.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Preca Brummel e del Gruppo può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti e alle regole del presente Codice. Il Codice Etico si configura, infatti, come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione di Preca Brummel e del Gruppo.

Tutti i diversi tipi di Collaboratori sono impegnati ad osservare i principi del Codice e ad operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate sia all'interno di Preca Brummel e del Gruppo sia, in generale, da tutti i suoi interlocutori. Gli Amministratori ed i Dirigenti hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice Etico ed i comportamenti quotidiani. Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che i Dipendenti sono tenuti ad osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro, così come disciplinato dalla normativa in materia.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti diretti e dei diversi tipi di collaboratori verso Preca Brummel e il Gruppo, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti. La violazione dei principi del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e il Gruppo e può portare ad azioni disciplinari. Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare la risoluzione del contratto di lavoro.



Per i diversi tipi di collaboratori, non dipendenti, la violazione delle norme del Codice Etico può determinare l'inadempimento degli obblighi contrattuali, la risoluzione del contratto/incarico e anche un eventuale risarcimento del danno nei confronti di Preca Brummel e del Gruppo.

Per Amministratori e Sindaci la violazione può determinare da parte del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale provvedimenti disciplinari in relazione alla gravità della violazione determinandone anche la revoca del mandato per giustificato motivo.

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice Etico è l'Organismo di Vigilanza, istituito in conformità al Modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001 e norme collegate, che si coordina opportunamente con gli organi e le funzioni competenti per la sua corretta attuazione e l'adeguato controllo.

Preca Brummel e il Gruppo incoraggiano i Collaboratori a rivolgersi all'Organismo di Vigilanza in caso di dubbio su quale sia il comportamento più appropriato da tenere in specifiche circostanze. A tutte le richieste di chiarimenti sono date tempestive risposte.

Ogni violazione, o sospetto di violazione, da parte dei Collaboratori, delle norme contenute nel Codice Etico deve essere comunicata, per iscritto e non in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza, tramite la casella di posta elettronica dedicata:

odv@precabrummel.com

oppure indirizzate tramite posta interna a:

Organismo di Vigilanza

Preca Brummel S.p.A.
Via Galliano n.21
21040 - Carnago

E' garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, anche indiretta.

Preca Brummel e il Gruppo assumono l'impegno di divulgare con i mezzi ed i modi opportuni il presente Codice Etico a tutti i Collaboratori, affinché i valori ed i principi ivi contenuti siano applicati nelle scelte e nei comportamenti correnti.

PRECA Brummel

A misura di bambino dal 1951



Il presente Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Preca Brummel S.p.A. in data 24 marzo 2014 con efficacia immediata a decorrere da tale data. Ogni aggiornamento, modifica o revisione al presente Codice Etico deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione di Preca Brummel S.p.A..



Definizioni

- ✓ **Codice:** *il Codice Etico di Preca Brummel S.p.A.*
- ✓ **Società:** *Preca Brummel S.p.A. o anche Preca Brummel*
- ✓ **Gruppo:** *Preca Brummel S.p.A. e le società da questa controllate, direttamente o indirettamente.*
- ✓ **D.Lgs. 231/2001 o Decreto:** *il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni o integrazioni. Il Decreto ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano un regime di responsabilità amministrativa distinta ed autonoma a carico degli enti giuridici nei casi in cui persone fisiche – che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione e direzione o soggetti sottoposti alla loro vigilanza e controllo – commettano uno o più dei cosiddetti reati-presupposto contemplati dal Decreto, a interesse e/o vantaggio dell'ente stesso.*
- ✓ **Modello:** *il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.*
- ✓ **Portatori di interessi o Stakeholder:** *i soggetti interni ed esterni, singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e le istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Società.*
- ✓ **Organismo di Vigilanza o OdV:** *Organismo previsto dall'art. 6 del Decreto, preposto alla verifica sul funzionamento e sull'osservanza del Modello e del Codice.*

